



FÜR SOZIALES | S&S gemeinnützige Gesellschaft für Soziales mbH ist anerkannter freier Träger der Jugendhilfe und Mitglied im Deutschen Paritätischen Wohlfahrtsverband. Im Rahmen der §§ 27 ff. SGB VIII bieten wir stationäre, teilstationäre, ambulante und projektorientierte Hilfen zur Erziehung als Angebot für Kinder, Jugendliche und deren Familien an.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Hauptgeschäftsstelle suchen wir ab sofort zwei motivierte

[Werkstudenten \(m/w/d\) – Bereich Immobilien](#)

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung unserer Kolleg:innen in der Betreuung der Immobilien des Trägers (Miet-/-Eigentumsobjekte), u. a.

- kaufmännische Verwaltung des Objektbestands
- Angebotseinholung, Auftragsvergabe/-bearbeitung hinsichtlich Reparaturen, Wartungen, Instandsetzungen, Renovierungsarbeiten, Neu- und Ersatzbeschaffungen
- Erstellung und Prüfung von (Miet-, Versorger-, Wartungs-, Instandhaltungs-) Verträgen
- Buchhaltungsaufgaben (Rechnungserfassung, Zahlungsverkehr, Kostenkontrolle und Erstellung der Mietzahlungen, Bearbeitung der Offenen Posten, Mahnwesen)
- Abwicklung von Schadens-/Versicherungsfällen
- Zählerstandsmeldungen
- schriftliche und telefonische Korrespondenz rund um die Immobilienverwaltung.

Wir sollten uns kennenlernen, wenn Sie

- ordentliche Studierende (m/w/d) sind, gerne auch in der ersten Hälfte Ihres Studiums
- bereits über erste praktische Erfahrungen im Bürobereich, insbesondere mit den o.g. Tätigkeiten verfügen (dies ist aber keine Voraussetzung)
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Sorgfalt mitbringen
- sowohl am Telefon als auch im persönlichen Kontakt sicher, professionell und überzeugend kommunizieren
- den sicheren Umgang mit Microsoft Office-Programmen beherrschen
- eine ausgeprägte Teamfähigkeit besitzen
- und strukturiert arbeiten können.

Wir bieten Ihnen

- die Mitarbeit in einem sympathischen, beständigen Team in einer großen Geschäftsstelle eines etablierten Unternehmens im sozialen Bereich
- eine Tätigkeit, die Ihnen hilfreiche und wertvolle Kenntnisse und Fertigkeiten für Ihre weitere berufliche Laufbahn vermittelt
- einen attraktiven Arbeitsplatz zentral in Hamburg-Winterhude
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- die Möglichkeit, eigenverantwortlich Aufgaben in unserem Team zu übernehmen
- eine ausführliche Einarbeitung
- neben einer leistungsgerechten Vergütung zusätzliche Benefits wie eine vom Arbeitgeber finanziell geförderte Mitgliedschaft bei Urban Sports

Der Beschäftigungsumfang kann individuell vereinbart werden; maximal sind 20 Stunden/Woche möglich, in den Semesterferien 40 Stunden/Woche. Eine spätere Übernahme ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Bewerbungen bitte per Email an: bewerbung@fuersoZIALES.de

FÜR SOZIALES
S&S gemeinnützige Gesellschaft für Soziales mbH
Barmbeker Straße 6A
22303 Hamburg

Weitere aktuelle Stellenausschreibungen finden Sie auf unserer Homepage unter www.fuersoZIALES.de

Datenschutzhinweis! Zugesendete Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten werden von uns vertraulich behandelt und bis zum Abschluss des jeweiligen Zwecks gespeichert. Eine Weitergabe an Dritte findet ohne Ihre Einwilligung nicht statt. Wir möchten darauf hinweisen, dass ein Versand per E-Mail oder Online-Formular nicht 100% abzusichern ist. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.fuersoZIALES.de/datenschutzerklaerung#formular>.